

UMOWA

zawarta w Kleszczowie dnia2021 r.

w wyniku przeprowadzonego postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o którym mowa w art. 274 ust.
1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

na dostawę artykułów spożywczych na potrzeby kuchni w Publicznym Przedszkolu
Samorządowym w Kleszczowie

Część nr – Dostawa

pomiędzy:

Gmina Kleszczów, ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów, NIP: 769-20-78-512 - Publiczne
Przedszkole Samorządowe w Kleszczowie, ul. Jagodowa 4, 97-410 Kleszczów zwanym w
dalszej treści „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Małgorzatę Szluga

a

....., z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:,

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dlapod numerem KRS:, zwanym w
dalszej części „**Dostawcą**”

reprezentowanym przez:

.....-

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby kuchni w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Kleszczowie przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego pod adres: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kleszczowie, ul. Jagodowa 4, 97-410 Kleszczów na warunkach zawartych w ofercie, formularzu asortymentowo-cenowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - wymienionych w załączniku stanowiącym integralną część umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami SWZ.
3. Wielkość każdej dostawy, jej termin (dzień, godziny) oraz rodzaj zamawianego asortymentu wynikać będzie z zamówień składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
4. Zamówienia składane będą drogą telefoniczną, elektroniczną (e-mail) lub pisemną w zależności od potrzeb Zamawiającego na minimum 12 godzin przed realizacją zamówienia
5. Kupujący zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

6. Podane ilości artykułów w załącznikach tj. w formularzu asortymentowo-cenowym (ofertowym) są ilościami szacunkowymi i mogą one ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.
Dostawca nie może żądać realizacji określonych ilości podanych w w/w załączniku, jak i nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego wielkości określonych w formularzu ofertowym wynagrodzenie przysługujące z tytułu realizacji niniejszej umowy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
7. Uszczegółowienie przedmiotu dostawy zostało zawarte w :
 - 7.1. Formularzu asortymentowo-cenowym (ofertowym), który stanowi integralną część umowy- załącznik nr 1
 - 7.2. Szczegółowym Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 – adekwatnie do części której umowa dotyczy.

§2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w dniach pracy przedszkola i nie później niż do godziny lub zgodnie z ustalonym harmonogramem – w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy na zasadach określonych w załączniku nr 2 - Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.
2. Dostawy będą realizowane na koszt Dostawcy. Ubezpieczenie na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Dostawcy.
3. Dostawca niezwłocznie (w ciągu do 1 godziny od przekazania zamówienia) zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości realizowania dostawy w określonym terminie.
4. Środki transportu, którymi będzie dostarczony towar, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Dostawca oświadcza, iż niezwłocznie je okaże Zamawiającemu. Uchylenie od tego obowiązku uznawane będzie przez strony jako nienależyte wykonanie umowy.

§3

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar w ilości odpowiadającej zamówieniu, o jakości wskazanej w Formularzu Ofertowym. W przypadku gdy należyta jakość zakupionego towaru budzi jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo do zwrotu danej dostawy i żądać dostawy towaru zgodnego z Załącznikiem nr 1 i 2 do umowy.
2. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m. in. nazwy i adresy producenta, nazwy dystrybutora, nazwy

towaru, jego klasy jakościowe, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia, daty minimalnej trwałości. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

3. Zamawiający ma prawo w obecności przedstawiciela Dostawcy dokonać ilościowego i jakościowego odbioru towaru.
4. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie określonym w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia o tym Dostawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację w dokumencie dostawy (WZ).
5. Odbiór przedmiotu każdej dostawy artykułów żywnościowych nastąpi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i w obecności przedstawiciela Dostawcy, dokumentem dostawy (WZ) podpisanym przez przedstawicieli Stron (zatwierdzonym dowodem dostawy).
6. Jeżeli Dostawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za poszczególne partie dostarczonego towaru z częstotliwością jednomiesięczną zgodnie z ceną ofertową brutto (w tym należny podatek od towarów i usług VAT, wg stawki obowiązującej w dniu wyznaczonym na składanie ofert) – wg Załącznika nr 1 do umowy (Formularze asortymentowo-cenowe).
Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT.
2. Przez cały czas trwania umowy Dostawca zobowiązuje się do stosowania cen jednostkowych brutto nie wyższych od zawartych w załączniku do niniejszej umowy, o którym jest mowa w Załączniku nr 1 do umowy (Formularze asortymentowo-cenowe).
3. Faktury wystawiane będą przez dostawcę w częstotliwości jednomiesięcznej i regulowane będą w formie polecenia przelewu na konto Dostawcy wskazane w fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za wykonanie poszczególnych dostaw Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę obliczoną na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w Załączniku nr 1 do umowy i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
5. Z tytułu realizacji niniejszej umowy kwota wynagrodzenia nie przekroczy zł brutto.
6. W przypadku wyczerpania limitu łącznej wartości określonej w ust. 5 każda ze Stron może rozwiązać Umowę na mocy jednostronnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony
7. Dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji zakupu powinny być wystawione na fakturze następująco:
Nabywca: Gmina Kleszczów, 97-410 Kleszczów, ul. Główna 47, NIP: 769-20-78-512.

Odbiorca: Publiczne Przedszkole Samorządowe w Kleszczowie, ul. Jagodowa 4, 97-410 Kleszczów.

7. Faktury muszą być wystawione prawidłowo i doręczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego (Odbiorcy).
8. W przypadku braku zgodności ilości, cen wyższych od ustalonych (zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy) bądź błędów rachunkowych na fakturze, zapłata nastąpi po wystawieniu przez Dostawcę faktury korygującej, a termin płatności liczony będzie od dnia otrzymania faktury korygującej
9. Zamawiający oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu 80% wartości zamówienia podstawowego.
11. Dostawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zamówioną i dostarczoną ilość towarów.
12. Dostawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności ani regulować jakichkolwiek należności w drodze kompensaty.

§5

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez strony protokołów odbioru dostarczonych artykułów
2. W ramach rękojmi za wady fizyczne Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad w terminie 2 godzin od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady ponosi Dostawca.
4. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy (WZ) Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Kupującego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.

§6

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych:
 - 1.1. za nieterminową realizację przedmiotu zamówienia, tj. dostawę zamówionego kompletnego towaru po terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 100zł. za każdy dzień opóźnienia

- 1.2. za dostarczenie artykułów nie zgodnych z zamówieniem, w szczególności za brak dochowania ich ilości, jakości, parametrów wymaganych w SWZ – w wysokości 20% wartości zamówionej partii artykułów
 - 1.3. za dostarczenie artykułów z opóźnieniem – w wysokości 3% za każdą godzinę opóźnienia w dostawie 3% wartości zamówionej partii artykułów
 - 1.4. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
2. W przypadku, gdy Dostawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie, Zamawiający, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej z tego tytułu, zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego dostawcy - w najbliższym sklepie detalicznym w ilości i asortymencie niezrealizowanej w terminie dostawy oraz obciążenia powstałymi z tego tytułu kosztami Dostawcę.
 3. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu;
 4. W przypadku zakupu interwencyjnego Dostawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
 5. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Dostawcy na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 7. W przypadku zwłoki w regulowaniu przez Zamawiającego płatności, w terminach określonych w § 4 ust. 3, Dostawcy przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych od kwoty niezapłaconej wartości faktury.
 8. Dostawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperatorów lub podwykonawców.

§7

1. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca w szczególności w przypadku trzykrotnego dostarczenia zamawianych artykułów niezgodnych z wymaganiami zamawiającego w szczególności w nieoryginalnych opakowaniach, oraz z okresem przydatności do spożycia wymagany przez zamawiającego.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
3. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy Dostawca nie realizuje dostawy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
4. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§8

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy P.z.p. przewiduje zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy w poniższym zakresie:
 - 2.1. zmiana wielkości przedmiotu umowy - dopuszcza się możliwość zmniejszenia wielkości przedmiotu umowy maksymalnie do 20% wielkości zamówienia podstawowego w trakcie trwania umowy;
 - 2.2. zmiana nazwy własnej produktu podanej w Formularzu ofertowym przez Dostawcę - zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji produktu, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego, a produkt będzie spełniał wszelkie wymagania prawne i jakościowe określone przez Kupującego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2.3. zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, warunki, częstotliwość dostaw) - zmiana ta jest możliwa, w przypadku uzyskania przez Zamawiającego zgody na wydatkowanie środków budżetowych ponad określony termin dostawy oraz zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, trudności produkcyjnych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu produktu;
 - 2.4. zmiany obowiązującej stawki VAT - wynagrodzenie Dostawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła;
 - 2.5. wydłużenia terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy, z chwilą niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej Umowy;
 - 2.6. zmianę terminu rozpoczęcia dostawy o którym mowa w § 10 niniejszej Umowy, z przyczyn wynikających z przedłużeniem się procedury zawarcia niniejszej umowy;

2.7. Zamawiający jest ponadto uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2)-4) lub ust. 2 ustawy P.z.p.

§9

1. W celu zapewnienia skuteczności dostaw Dostawca wskazuje osobę wraz z numerem telefonu, który posłuży Zamawiającemu do składania zamówień, reklamacji i innych uzgodnień:tel:
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do dokonywania zamówień jest Pani: Agnieszka Mularczyk - intendent , tel: 44 731 31 75

§10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 03.01.2022 do 30.12.2022r .

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać ugodowo, w przypadku nie dojścia do ugody, spory będą podlegały rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA