

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWO - ZDROWOTNEJ I PROMOCJI ZDROWIA

Nr 02.148134/12

Wieliczka, dn. 10.05.2012 r.  
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Paniśkanej

Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Belchatowie  
mgr Joanna Samborska, st. asystent nr 9 upoważnienie  
do czynności kontrolnych  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).  
Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PK/PZ/01.

### CZĘŚĆ I - INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ JEDNOSTKI

1. Wizytowana jednostka:

Publiczne Przedsiębiorstwo Samopomocne  
Wieliczka ul. Solidna 6  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący jednostką:

mgr Ewa Jedyniak - dyrektor  
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel jednostki:

J.N.  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

### CZĘŚĆ II - PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

dotyczy realizacji programów edukacji antyalkoholowej  
instytucji Państwowej Wskaz. Muz. promowanego dla dzieci  
5-6 letnia i ich rodziców

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu dokumentację:

harmonogram działań, dniemk uspi' przed szkołą

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu są załączniki:

RFIPKI PZ/01/01 01/03

(symbol załącznika (-ów))

### CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Bez uwag

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki.  
Pan (i) wnosi/ nie wnosi\* uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.

(wymienić)

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu.

tak/nie\*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Bez poprawek i uzupełnień

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
w Kleszczowie

mgr Ewa Jedrzejczak  
(podpis i pieczęć osoby, w obecności  
której przeprowadzono wizytację)

Publiczne Przedszkole  
Samorządowe w Kleszczowie  
57-410 Kleszczów, ul. Szkolna 12  
tel.: 044 731 31 75  
fax: 044 731 34 81  
NIP: 769 19 64 447, woj. łódzkie

Q Samburska

(podpis(-y) osoby(-ób) wizytującej(-ych))

#### CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia przeprowadzonej w dniu (-ach)\* ..... 10.05.2012 .....otrzymałem/ (-am).\*

10.05.2012  
DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
W KŁĘSZCZEWIE  
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki wizytacji dotyczą wyłącznie wizytowanej jednostki.  
Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w ..... Powiatowego .....  
Berchotanie ..... powielany  
inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego/ zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe